

Утверждено
приказом директора
МБУИ «Тольяттинский
театр кукол»
«08» февраля 2018г. № 08/3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
муниципального бюджетного учреждения искусства
городского округа Тольятти «Тольяттинский театр кукол»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением искусства городского округа Тольятти «Тольяттинский театр кукол» (далее по тексту - Театр) получателями услуг Театра и разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Федерального закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- Решения Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания»;
- Решения Думы городского округа Тольятти от 17.04.2013г. № 1197 «О внесении изменений в Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания № 570 от 15.06.2011г.»;
- Постановления администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 г. № 1968-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти».
- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 05.09.2013г. № 2772-п/1 «Об утверждении Методики по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры городского округа Тольятти».
- Устава МБУИ «Тольяттинский театр кукол», утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 26.12.2017г. № 11299-р/3.

1.2. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и своим Уставом в целях Развития и пропаганды всех видов театрального искусства, удовлетворение духовных потребностей населения в театральном искусстве, создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранение лучших традиций российского репертуарного театра, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования; оказание услуг просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социальных и возрастных групп населения, создание условий для роста профессионального мастерства

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Театра;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Платные услуги реализуются в рамках основной и иных видов деятельности, а именно:

Основные виды деятельности:

- создание, возобновление ранее созданных и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведения творческих вечеров, фестивалей;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых и просветительских мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, выставок, экскурсий, игровых развлекательных программ, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенных исполнителей.

Иные виды деятельности:

- Предоставление отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра и рекламно-маркетинговой деятельностью;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, гримерных и постижерных услуг;
- Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа их на собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальные носители;

- Организация театрально-экскурсионной деятельности с целью популяризации лучших образцов кукол и элементов художественного воплощения спектаклей;
- Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра, семинаров, лекций, мастер-классов, творческих вечеров, бенефисов, создание экспериментальных творческих лабораторий, студий, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в сфере театрального искусства и иных экспериментальных форм детского театра;
- Осуществление деятельности, связанной с развитием творчества в театральном направлении в городском округе Тольятти и за его пределами, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и мастер-классов, лекций, круглых столов, творческих мастерских, театральных студий.

1.5. Предоставление Театром дополнительных платных услуг не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Театра.

1.8. Театр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.9. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности получателей услуг

2.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг Театра имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;

- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

2.3. Получатели услуг Театра обязаны:

- соблюдать Правила продажи билетов и посещения Тольяттинского театра кукол.

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;

- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Служебное помещение» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;

- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Предоставление получателям услуг Театра необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

3.2. Обращения получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес театра обращения получателей услуг Театра по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 10 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

3.3. При оказании услуг по подготовке спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино, видео и иные материальные носители; изготовление по заказам предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений получатели услуг Театра, направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается Театром с получателями услуг Театра. При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

3.4. При оказании услуг по показу спектаклей, концертов, фестивалей, конкурсов и иных сценических выступлений на стационарной площадке, показу спектаклей на гастролях и выездах получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Репертуар Театра как совокупность драматических, музыкальных и других произведений, исполняемых в Театре, утверждается Художественным советом Театра на каждый театральный сезон с учетом потребностей населения в сценическом искусстве. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

3.5. При оказании услуг по предоставлению сцен – площадок театрам, другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, для реализации совместных проектов и программ получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.6. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, звукоосветительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, примерных и постижерных услуг, предоставление отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.7 Сдача в аренду помещений для размещения театрального кафе, размещение торговых точек на территории театра для продажи издательской и сувенирной продукции. Сдача недвижимого имущества в аренду осуществляется по согласованию с учредителем и в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.8. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг определяется Расчетом стоимости платных услуг на каждый вид услуги, утверждаемым приказом по Театру. Оплата оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг Театра производится получателями услуг Театра внесением наличных денежных средств или перечислением денежных средств на счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра Договором на оказание услуг.

3.9 Платные услуги, оказываемые Театром, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.9.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет.

3.9.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Театром самостоятельно.

3.9.3. Театр обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.9.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Театра (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.10. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Театра, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать приходный – кассовый ордер, билет.

4. Порядок определения платы за оказание платных услуг

4.1 Размер платы (тарифы) на услуги формируются исходя из себестоимости и плановой прибыли (рентабельности) в размере не более 25% с учетом конъюнктуры рынка, качества и вида предоставляемых услуг.

4.2 Плата (тарифы) за услуги формируется на основе расчета затрат на оказание услуги, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.3 Плата (тарифы) за оказываемые услуги определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.4 Затраты учреждения делятся на затраты непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг.

4.5 К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в организации и оказании данного вида услуг. Заработная плата основного персонала включает в себя:

- начисления на оплату труда включают расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством РФ;

- материальные затраты включают расходы на приобретение инвентаря, не амортизируемого оборудования и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные (прогнозируемые) показатели на плановый период (очередной финансовый год);

- плата за аренду помещений и оборудования, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга или за оборудование, с помощью которого оказывается услуга. Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами;

- амортизация оборудования, используемого непосредственно для оказания данной платной услуги. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей. Из состава амортизируемого имущества исключаются основные средства: переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование; находящиеся на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев.

4.6 Затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг – это те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в расчет себестоимости платных (частично платных) услуг методом прямого счета. К ним относятся: общехозяйственные расходы и расходы по содержанию имущества.

4.7 Расчет суммы затрат на общехозяйственные нужды и затрат на содержание имущества производится в соответствии с Постановлением мэрии г.о. Тольятти от 05.09.2013г. № 2772-п/1 «Об утверждении Методики по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры городского округа Тольятти» пропорционально заработной плате основного персонала.

4.8 В себестоимость платной (частично платной) услуги затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг включаются через расчетный коэффициент накладных расходов.

коэффициент накладных расходов = общехозяйственные расходы и расходы на содержание имущества/оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда.

4.9. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.10. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.11. Театр устанавливает плату (тариф) на платные услуги по основным видам деятельности самостоятельно и утверждает ее приказом руководителя.

4.12. Театр устанавливает плату (тариф) по платным услугам на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности по согласованию с учредителем.

5. Налогообложение

5.1 В соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются:

5.2 Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение учреждениями раздельного учета по операциям, облагаемым и не облагаемым налогом на добавленную стоимость.

6. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий

6.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 10 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

6.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель услуг — гражданин может обжаловать в суд действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.